

四川省市场监督管理局

川市监函〔2025〕371号

四川省市场监督管理局 关于开展2025年度全省市场技术监督 工程技术人员中级职称申报评审工作的通知

各市（州）市场监管局、人力资源社会保障局，省直有关部门（单位），有关企事业单位：

按照相关规定和工作安排，现将2025年度市场技术监督工程技术人员中级职称申报评审有关事项通知如下。

一、评审范围

我省（成都市除外）各类企事业单位从事市场技术监督工程专业工作的专业技术人员（离退休人员、公务员及参照公务员法管理的事业单位人员除外）。

2025年度全省市场技术监督工程专业技术人员、助理工程师、工程师职称评审工作由各地各部门负责评审。自行开展工程师职称评审工作确有困难的市（州）和省直部门（单位），如需委托省市场技术监督工程专业中级职称评审委员会（以下简称“中评委”）对其所属人员进行评审，应向省市场技术监督工程专业

中级职称评审委员会办公室（以下简称“中评办”）出具委托评审函。

自主开展职称评审的省属高等院校、科研院所和其他具备独立评审权限的评审组织，如需委托中评委对其所属人员进行评审，应向中评办出具委托评审函。

央属驻川单位，如需委托中评委对其所属人员进行评审，经部委单位或央企总部人事部门同意后，由其驻川最高级别单位在信息系统选择单位类型为“中央驻川单位”进行注册后，由驻川最高级别单位在职称信息系统“中央在川单位委托管理”模块上传经其中央单位总部人事（人力资源）部门同意的《委托评审函》正式红头文件，发起委托申请，经审核同意开通评审权限后，方可向中评委报送职称评审申报材料参评。

二、评审专业

市场技术监督工程专业下设 8 个子专业：计量测试、危险化学品鉴定、食品质量检验检查、特种设备检验、纤维及制品质量检验、标准化研究、质量管理与审核、产（商）品质量检验检测。

三、申报条件

全面实行岗位管理的事业单位，一般应在岗位结构比例内开展职称申报；不实行岗位管理的单位，以及通用性强、广泛分布在各社会组织的职称系列和新兴职业，可采用评聘分离方式。

申报基本条件严格按照《四川省市场监督管理局 四川省人力资源和社会保障厅关于印发〈四川省市场技术监督工程技术人

员职称申报评审基本条件》的通知》（川市监规发〔2022〕4号，以下简称《评审基本条件》）规定执行，可登录省市场监管局官网查询和下载。

四、申报方式

按照人力资源社会保障厅统一部署，本次申报采取线上、线下相结合的方式。个人和单位请登录四川省职称评审信息系统（<http://103.203.218.251:8081/zcpsqd/home>）申报推荐。个人操作手册、单位操作手册在四川省职称评审信息系统首页下载。

五、申报程序

按照有关规定，职称申报评审采取网上申报、逐级审查的方式进行。

（一）用户注册

职称申报按照申报单位先注册、申报人后注册的顺序操作。市（州）市场监督管理局、市（州）人社局、省级主管部门、中央在川单位、申报单位、申报人提前进入系统逐级注册，已在四川省职称评审信息系统注册的用户，无需重复注册。各级市场监督管理局注册，报同级人力资源社会保障局审核；非公有制企业（组织）、注册地和纳税地均在省内的省外国有企业注册，报登记住所地所在区（市）县人力资源社会保障局审核。逐级上报职称时，若无法选择单位或上级主管部门，请联系相应机构进入系统注册。

（二）个人申报

申报人员在规定时间内登陆四川省职称评审信息系统，选择“四川省市场技术监督工程专业中级职称评审委员会”进行申报，按要求如实填写申报信息并上传佐证材料，业绩成果如有涉密内容，请按保密规定进行脱密处理。同时，按照《2025年度四川省市场技术监督工程中级职称评审申报材料规范》（附件1）准备纸质申报材料。其中，破格申报的人员需单独上传《四川省破格申报专业技术职务任职资格审核表》（附件5）和所在单位出具的《破格推荐报告》。

申报人对其填报信息和报送材料的真实性、准确性、有效性负责，若由于信息填报不真实或不准确等因素导致申报资格取消、评审结果无效等后果，均由申报人自行承担相应责任。

（三）单位推荐

申报人员所在单位以法人方式登陆四川省职称评审信息系统，审核申报人员材料，所有上传系统的复印材料均需由审核人签字，注明“此件与原件一致”和审核时间，加盖单位公章。单位须成立考评小组，采取专家、领导、人事和纪检监察干部联审的方式，运用档案管理、大数据等手段，对申报人员学历、奖励及相关证明材料进行查询论证，对论文、项目等业绩材料进行检索核实，对任职年限进行证明核实；通过个人述职、考核测评、征询相关部门意见等方式全面考察申报人员的能力水平、业绩成果、职业操守和科研诚信等，对申报人进行综合考评，择优进行推荐，并经单位公示5个工作日。公示期满无异议后，由所在单

位在系统内填写单位推荐意见，经主要负责人签字并盖章后上传《公示结果证明》和《单位综合推荐意见》盖章扫描件，按程序逐级递交，推荐至上级部门审查。

（四）复审推荐

市（州）、区（县）市场监管部门和人力资源社会保障局或省级主管部门（单位）及时登录四川省职称评审信息系统，按照权限对初审合格人员进行复审。重点审查申报人员政治素质、基本条件、工作实绩等，确保申报材料的真实性、完整性、时效性。复审合格后按程序提交至中评委受理（如有委托评审人员，须按程序上传委托评审函）。对不符合申报条件的，应及时退回并在系统中注明原因。

（五）申报受理

中评办按规定逐级受理逐级审核通过的申报材料。职称评审信息系统显示“评委会已接收”时，申报人员下载《专业技术职务任职资格评审表》并打印，完成签字、盖章等手续后，按照纸质材料报送要求，统一逐级报送至省市场监管局。中评办将现场受理各单位报送的纸质评审材料。其中，对于破格、转评和确认申报人员、提前或降低学历层次申报人员，经中评办复核后，组织召开同行专家破格推荐会，确认资格后方能参加后续答辩评审流程。

（六）答辩评审

中评委负责组织评审，评审采取全员答辩、同行评议、评委

会评审等程序开展评审工作。评审过程中，遵循专业技术人才成长规律，坚持品德、能力、业绩导向，将思想政治素质和职业道德放在评价首位，对专业技术人才的专业知识、专业能力和业绩成果进行综合评价。答辩人员可通过个人述职、实践操作、实物展示等多种方式，充分展现专业技术能力和业绩。评审会议期间邀请省局机关纪委派员全程监督。具体答辩时间及地点将在网上另行通知，请及时关注四川省职称评审信息系统及四川省市场监督管理局官网公示公告栏。

（七）省市场监管局审核

中评委会议评审通过的人员，将在省市场监管局官网和四川省职称评审信息系统上进行公示，公示期不少于5个工作日。公示无异议人员，由省市场监管局审核确认。审核通过的人员，由省市场监管局统一印发任职资格通知。

（八）办理相关手续

各主管单位在接到评审结果通知后，到省市场监管局领回通过人员《专业技术职务任职资格评审表》，并转交各申报人员所在单位，装入个人档案。省市场监管局将统一归集职称信息并生成电子职称证书，申报人可自行登录“四川人社”APP下载打印。评审未通过人员的《专业技术职务任职资格评审表》和其余评审资料一律销毁，不再退回。

六、注意事项

（一）事业单位管理、工勤岗位人员，只从事管理岗位或工

勤技能工作的，不得参加职称评审；对于从事专业技术工作的管理、工勤人员，申报人员所在单位须进行审核并确保真实，出具同意申报的函并加盖鲜章，可以参加所从事专业技术工作相应专业的职称评审。

（二）申报人员任职起算时间为满足条件年限的1月1日及之前取得职称，即申报评审基本条件要求取得助理工程师职称后，从事市场技术监督工程专业技术工作满4年，需在2022年1月1日及之前取得助理工程师职称，专业技术职务任职时间计算截止日期为2025年12月31日。

以专业技术类职业资格证书申报的，需聘用在相应岗位上，且聘用时间达到申报年限要求。即以职业资格申报中级工程师的，应在2022年1月1日及之前聘用到相应岗位上。

论文、著作、成果、奖励、业绩、学历学位等材料的截止时间为2025年10月26日（网上个人申报截止时间）。

（三）申报人已取得市场技术监督工程相关相近专业初级职称，需确认初级专业技术职务任职资格的，按规定由其主管部门出具《初级职称相关相近专业确认审批表》（附件2）；申报人已取得工程系列非市场技术监督工程专业初级职称，需转评初级专业技术职务任职资格的，按规定由其主管部门出具《初级职称跨专业转评审批表》（附件3）；申报人已取得非市场技术监督工程专业中级职称，需转评中级专业技术职务任职资格的，按规

定由其主管部门出具《中级职称跨专业、跨系列转评推荐表》（附件4）。

（四）报送的纸质材料内容务必与系统提交信息保持一致，不得人为改动或换页、加页，否则视为弄虚作假。凡未按要求报送材料或逾期报送的，一律不予受理。

（五）申报人员所在单位、各级人力资源社会保障部门、省级主管部门（单位）、中央在川单位职称工作负责部门要对申报材料进行严格审查，推荐、审查各环节严格实行“谁审核、谁签名、谁负责”的责任制。

（六）资格审查贯穿全过程，对在申报、评审、确认等任一环节发现的不符合要求的申报人员，取消其申报资格。在各阶段查实的证书、学术、业绩、经历造假等弄虚作假行为，将按《四川省职称评审管理暂行办法》等有关规定处理，实行“一票否决”制；已取得职称的，将撤销其职称，并记入职称评审诚信档案库，纳入全国信用信息共享平台，记录期限为3年；对有明显虚假内容而所在单位未认真审查纠正的，将通报批评所在单位和审查人员。

（七）根据四川省发展和改革委员会、四川省财政厅《关于重新公布全省人力资源社会保障部门行政事业性收费的通知》（川发改价格〔2017〕472号）规定，申报中级专业技术职务任职资格评审人员须缴纳评审费200元（其中含答辩费60元）。

（八）劳动合同或聘用合同，若涉及到劳务派遣导致实际工

作单位与社保单位不一致，原则上由劳务派遣单位履行职称申报推荐职责。

七、申报安排

（一）网上申报时间：2025 年 9 月 8 日 18:00 至 10 月 10 日 18:00（逾期不得补报）。

（二）部门初次审核截止时间：2025 年 10 月 17 日 18:00。

（三）个人修改提交截止时间:2025 年 10 月 26 日 18:00（逾期视为放弃申报）。

（四）部门审核修改提交截止时间:2025 年 10 月 28 日 18:00。

（五）纸质材料报送时间：2025 年 10 月 29 日—10 月 31 日，各单位务必按规定时间指定专人进行报送，不受理个人申报。纸质材料须按规范装订和报送（具体要求详见附件 1），未按规定时间报送、评审材料不全、印章不齐、材料装订未达到规定要求的，一律不予受理。

（六）材料报送地点：成都市瑞升芭富丽大酒店（成都市成华区玉双路 7 号）。

联系人：云老师

联系电话：028-86607529

电子邮箱：1491913812@qq.com

系统技术咨询电话：15982396484、18582368002（接听时段
工作日 9:00—12:00，14:00—18:00）

- 附件：1. 2025 年度四川省市场技术监督工程专业中级职称
申报评审材料规范
2. 初级职称相关相近专业确认审批表
3. 初级职称跨专业转评审批表
4. 中级职称跨专业、跨系列转评推荐表
5. 四川省破格申报专业技术职务任职资格审核表
6. 2025 年度四川省市场技术监督工程专业中级职称
送审名册
7. 中级工程师评审申报材料目录

四川省市场监督管理局
2025 年 9 月 4 日

信息公开选项：主动公开

四川省市场监督管理局办公室

2025 年 9 月 4 日印发

附件 1

2025 年度四川省市场技术监督工程 专业中级职称申报评审材料规范

一、申报材料

申报材料包括线上申报材料和纸质申报材料。

（一）线上申报材料

1. 《专业技术职务任职资格评审表》，由申报人在系统中填报并下载，交所在单位审核盖章，其中《职称申报诚信承诺书》须本人签字。

2. 社保参保信息。申报人工作经历应与社保缴费记录一致，申报人所在单位出具近 6 个月（2025 年 3 月至 8 月）个人社保缴费记录证明。对于在此期间有工作单位变动的，应提供相应情况说明和证明材料。

3. 学历情况。2001 年以来取得的学历、2008 年以来取得的学位，还需提供学信网（网址：<https://www.chsi.com.cn/>）查询结果，“教育部学历证书电子注册备案表”或“中国高等教育学历认证报告”“学位认证电子报告”扫描件。无法查询学历、学位的，由申报人员所在单位核实本人人事档案中的学籍材料后提供书面说明情况。

4. 现任专业技术职务。现任职称证书（包含编码页与内容

页)和任职资格通知文件(需完整提供),若有多个现任职称证书,均需提供。以专业技术类职业资格证书申报的,需聘用在相应岗位上,且聘用时间达到申报年限要求(提供聘书或聘任文件)。

5. 专业技术工作经历。从参加工作起连续填写,不能间断。

6. 继续教育情况。近3年(2022年至2024年)参加继续教育学习合格证书或证明材料复印件,每年不少于90学时(公需科目30学时,专业科目60学时)。

7. 年度考核情况。事业单位申报人员需提供2020年至2024年年度考核结果证明材料复印件。未建立年度考核机制的非公企业,由人员所在单位提供书面说明。

8. 业绩成果。填写取得任现职前主要的工作业绩和取得现职称以来主要专业技术业绩,逐项上传佐证材料。包括与本人相关的获奖证书、专利证书、项目合同书等业绩证明材料。

经济效益、纳税额、营业收入(如有)需提供经单位财务、审计部门或税务部门签章认可的佐证材料。社会效益需提供由项目(课题/任务)牵头单位出具的证明材料。

9. 学术成果、论文论著。本人发表的论文(含完整的刊物封面、目录、原文)复印件。为防止学术不端行为,申报人员所有提交的论文由所在单位在知网、万方或维普数据库平台进行查重(已发表的论文,查重比对截止时间为发表的前一日),重复率不得高于30%,查重报告附在论文后一并报送。未发表论文的申报人员,提供反映本人专业技术水平的各种报告、成果等材料

均加盖单位公章。

10. 评委会需求申报材料：

(1) 身份证扫描件。

(2) 单位综合推荐材料。推荐材料由推荐单位撰写，内容包括申报人员取得现职称以来的政治思想、职业道德、工作态度、现学识水平、专业能力、主要专业技术工作及业绩贡献等，要求重点说明任现职务以来的主要工作业绩，并提出对申报人明确的推荐意见，说明是否存在违法、违规、违纪行为，单位负责人审查签名和加盖公章。

(3) 个人思想及工作总结。任现专业技术职务以来，本人政治思想及业务工作总结，不少于 3000 字，落款签名必须由本人手写。

(4) 单位公示情况。①《单位公示情况》，公示时间不少于 5 个工作日，且不得早于当年申报开始时间，需加盖单位公章；②《单位公示结果》，包括公示内容、时间、结果等，需加盖单位公章。

(5) 企业提供统一社会信用代码证、资质证书扫描件；事业单位提供事业单位法人证书扫描件。

(6) 需确认专业技术职务任职资格的，按规定由其主管部门出具确认审批材料；需转评专业技术职务任职资格的，按规定由其主管部门出具转评推荐材料。

(7) 破格申报材料。①《四川省破格申报专业技术职务任

职资格审核表》，单位及主管部门签署意见并加盖公章；②用人单位出具符合破格规定条件的《破格推荐报告》，内容要针对申报对象适用的破格条件进行专项说明，写明符合《申报基本条件》的破格对应条款，并提供相关证明材料，加盖单位公章。

（8）全面实行岗位管理的事业单位需提供岗位空缺证明复印件，本人聘任文件或聘任审批材料复印件。

（9）委托评审的，需递交委托评审函；中央驻川单位委托评审的，需递交经其中央单位总部人事（人力资源）部门同意的《委托评审函》正式红头文件，发起委托申请，经审核同意开通权限后，方可参评。

（10）劳动合同或聘用合同。若涉及到劳务派遣导致实际工作单位与社保单位不一致，原则上由劳务派遣单位履行职称申报推荐职责。

（11）所在单位对职称外语、计算机应用能力和考试相关要求的说明材料。

（12）事业单位从事专业技术工作的管理、工勤岗位申报人员，需提供人事主管部门出具的同意申报的函，并加盖鲜章。

（13）其他。其他需要上传的材料。

11. 所有上传系统的申报材料均须审核人签字，注明“此复印件与原件一致”和审核时间，加盖单位公章。扫描上传 PDF 格式，请确保材料的清晰、完整、全面。网上申报信息由主管部门签署审批意见，状态须为“评委会已接收”。对不符合条件的，不得推

荐上报。

（二）纸质申报材料及装订要求

1. 《2025 年度四川省市场技术监督工程专业中级职称送审名册》（附件 6）纸质盖章件 1 份，电子版 1 份，由各市（州）市场监管局、人力资源社会保障局或省直部门（单位）、中央驻川单位报送材料时一并提供。

2. 《专业技术职务任职资格评审表》纸质版 1 份，申报系统通过后下载打印，不得人为改动或换页、加页，统一使用 A4、双面打印，单独装订。

3. 《四川省破格申报专业技术职务任职资格审核表》（附件 5）纸质版 1 份，由有破格情形的申报人员提供，A4 打印，无需装订，独立报送。

4. 《初级职称相关相近专业确认审批表》（附件 2）纸质版 1 份，由已取得市场技术监督工程相关相近专业初级职称、需确认初级专业技术职务任职资格的申报人提供，使用 A4、双面打印，无需装订，独立报送。

5. 《初级职称跨专业转评审批表》（附件 3）纸质版 1 份，由已取得工程系列非市场技术监督工程专业初级职称、需转评初级专业技术职务任职资格的申报人提供，使用 A4、双面打印，无需装订，独立报送。

6. 《中级职称跨专业、跨系列转评推荐表》（附件 4）纸质版 1 份，由已取得非市场技术监督工程专业中级职称、需转评中

级专业技术职务任职资格的申报人提供，使用 A4、双面打印，无需装订，独立报送。

7. 《申报材料》1 份，以《中级工程师评审申报材料目录》（附件 7）作为封面，按目录内容及顺序装订成 1 册（须与四川省职称评审信息系统填报信息完全一致，不得人为改动或换页、加页），侧面（书脊）注明申报类别（中级工程师）、申报人员姓名、申报子专业。

8. 以上申报材料，除第 1 项外，所有申报材料（包含相关附件）需用纸质档案袋封装送审，档案袋正面张贴《中级工程师评审申报材料目录》（附件 7），纸质资料由市（州）市场监管局或省级有关部门（单位）统一报送。

二、注意事项

（一）申报人在申报时须严肃、慎重签署《职称申报诚信承诺书》，对所提交的全部材料真实性负责。申报材料务必与网上信息一致，否则视为弄虚作假。因申报材料不清晰、不完整、不全面而影响评审结果的，责任由申报人自负。资格审查贯穿申报评审全过程，在申报评审各阶段发现提供的各类证书、经历、业绩成果、论文及有关证明材料等存在弄虚作假行为的，或学术造假行为，均实行“一票否决”，取消申报评审资格，从次年起 3 年内不得申报。

（二）评审过程中原则上不再补充任何材料。如中评办要求提供相关材料的，需注明申报时限（2025 年）、申报人员姓名、

专业组，由专人送至中评委办公室。

（三）各地各部门务必严格审查申报材料，确保申报材料的真实性。申报人所在单位要严格按照审查、公示等程序，诚信推荐，并对申报材料加盖骑缝章。申报纸质材料原则上由各市（州）市场监管局、人力资源社会保障局或省直部门（单位）、中央驻川单位在规定的时间内集中统一报送，评审材料不齐、不符合要求或逾期报送的，原则上不予受理。不接受个人报送材料。

（四）年度评审工作结束后，除《专业技术职务任职资格评审表》外，其余评审材料一律销毁，不再保留、退还，请各单位和个人自留原件，妥善留存相关材料。

（五）评审通过人员的《专业技术职务任职资格评审表》由各市（州）市场监管局、人力资源社会保障局或省直部门（单位）、中央驻川单位派专人到中评办领取并按要求归档。领取人员必须携带单位介绍信和身份证原件，评审未通过人员的资料不再退回。

附件 2

四川省市场技术监督工程专业职称确认审批表
(适用初级职称相关相近专业)

姓 名		性 别		出 生 年 月		照片
身份证号码				政治面貌		
参加工作时间				进入现工作 单位时间		
学历 学位				毕业院校 及专业		
现职称及专业				现职称取得 时间及审批 机关		
拟确认 专业技术职务 及专业	***专业助理工程师（请写明本次拟确认子专业）					
主要专业 技术工作情况	主要对近年来本人在申报专业方面业绩、成果等方面进行精炼描述。 1. ***** 2. ***** 3. ***** 4. ***** 5. *****					

所在单位意见	建议推荐我单位_____同志由原_____专业助理工程师确认为_____ _____专业助理工程师职称。 部门负责人(签字): 年 月 日
初级职称评审委员会意见	☐同意 ☐不同意 (公 章) 年 月 日
行业主管部门意见	同意_____同志由原_____专业助理工程师确认为_____ _____专业助理工程师职称, 任职时间从_____年____月起算。 (公 章) 年 月 日

附件 3

四川省市场技术监督工程专业职称转评审批表
(适用初级职称跨专业转评)

姓 名		性 别		出 生 年 月		照片
身份证号码				政治面貌		
参加工作时间				进入现工作 单位时间		
学历 学位				毕业院校 及专业		
现职称及专业				现职称取得 时间及审批 机关		
拟转评 专业技术职务 及专业	***专业助理工程师（请写明本次拟转评子专业）					
主要专业 技术工作情况	主要对近年来本人在申报专业方面业绩、成果等方面进行精炼描述。 1. ***** 2. ***** 3. ***** 4. ***** 5. *****					

所在单位意见	建议推荐我单位_____同志由原_____专业助理工程师转评为_____ _____专业助理工程师职称。 部门负责人(签字): 年 月 日
初级职称评审委员会意见	☐同意 ☐不同意 (公 章) 年 月 日
行业主管部门意见	同意_____同志由原_____专业助理工程师转评为_____ _____专业助理工程师职称, 任职时间从_____年____月起算。 (公 章) 年 月 日

附件 4

四川省市场技术监督工程专业职称转评推荐表

(适用中级职称跨专业、跨系列转评)

姓 名		性 别		出 生 时 间		照片
身份证号				参加工作 时间		
政治面貌		学 历 学 位		毕业院校 及专业		
业务专长			本人手机		单位座机	
原在何单位 任何专业 技术职务	***单位**部门***专业工程师 (请写明原中级职称专业)					
现所在单位 及职务						
何时调入 现工作单位				证书编号 取得时间 及审批机关		
拟转评 专业技术职务 及专业	***专业工程师 (请写明本次拟转评专业)					
主要专业 技术工作情况	主要对近年来本人在申报专业方面业绩、成果等方面进行精炼描述。 1. ***** 2. ***** 3. ***** 4. ***** 5. *****					

申报单位意见	建议推荐我单位_____同志由原_____专业工程师转评为_____专业工程师职称。 负责人(签字): (公 章) 年 月 日
行业主管部门意见	建议推荐_____同志由原_____专业工程师转评为_____专业工程师职称。 负责人(签字): (公 章) 年 月 日
专家评审组意见	专家意见: ☐同意推荐 ☐不同意推荐 签字:
职称评审委员会意见	(公 章) 年 月 日

附件 5

四川省破格申报专业技术职务任职资格审核表

破格类型： ☐ 学历 ☐ 资历 ☐ 层级

姓 名		性 别		出生年月	
工作单位				职 务	
何时何校何专业 毕业（含个人所有全日制和在职教育）					
现职称及获得 时间			拟申报 专业技术资格		
符合破格条件情 况及佐证材料名 称					
对照破格条件， 任现职称以来取 得的主要业绩					
所在单位意见	（盖 章） 年 月 日				
市（州）或省级 主管部门（单位） 审核意见	（盖 章） 年 月 日				

注：①凡申请破格申报职称的人员均需填写此表；
②申请人需提供个人破格的相关佐证材料。

初 审 人:

初审时间:

附件 7

____年度

中级工程师评审申报材料目录

申报专业: _____ 是否破格 _____ 是否确认/转评 _____

姓 名: _____ 单位: _____

序号	材料名称		应报份数	实报份数	备 注	页码
1	证件复印件	①身份证复印件	1			
		②学历证复印件	1			
		③现任专业职务任职资格和聘任材料复印件	1			
2	单位综合推荐材料		1			
3	任职期内个人思想及工作总结		1			
4	任现职以来主代表作(论文或论著)		共篇			
5	获奖、专利证书等主要业绩证明材料		各 1			
6	其他需要提供的材料(年度考核、继续教育、公示情况说明等)		各 1			
7	其他需要提供的材料(单位对外语、计算机的要求)		各 1			
8	其他需要提供的材料(可依次往后添加)		各 1			
单位通讯地址				邮 编		
联系人		联系电话			电子邮箱	